

Profil et pré-requis

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise.

La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet, dans la limite des responsabilités fixées par le chef d'entreprise, dans le respect des règles de confidentialité et dans le contexte culturel caractéristique de la PME :

- De participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine... ;
- De contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation ;
- De contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.

La VAE BTS Gestion PME s'adresse à toutes les personnes qui occupent des fonctions de la famille des secrétaires de direction et Assistanat de direction :

- Office manager,
- Assistante (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.)
- Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.
- Technicien administratif
- Adjoint administratif

Référentiel du diplôme

Le référentiel de formation est constitué de quatre blocs de compétences (BC) :

- **BC 1** : Domaine d'activités 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- **BC 2** : Participer à la gestion des risques de la PME
- **BC 3** : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- **BC 4** : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

VAE BTS GPME

La validation de vos acquis s'effectue en **trois étapes** :

1. **Le livret 1** : Il consiste à remplir votre formulaire d'inscription et à rédiger un CV mettant en avant vos expériences professionnelles
2. **Le livret** : C'est une étape majeure. Vous devez rédiger un dossier détaillant vos expériences professionnelles en lien avec le référentiel du BTS GPME
3. **La soutenance** : Il s'agit de présenter à l'oral votre livret 2. Vous devrez prouver que vous avez les compétences requises par le référentiel. Le jury est composé de professionnels et d'enseignants en lien avec le diplôme visé

Débouchés et évolutions

- PME de tous secteurs

Les compétences acquises avec le BTS Gestion de la PME sont applicables dans des PME de différents secteurs d'activité tels que le commerce, les services, l'industrie, l'artisanat, etc.

- Possibilité d'évolution

Une fois diplômé, vous pouvez améliorer au sein de la PME et accéder à des postes de responsabilité, voire créer votre propre entreprise.

- Accès à des postes variés

Une fois titulaire du BTS Gestion de la PME, vous pouvez prétendre à des postes tels que gestionnaire de PME, assistant de direction, responsable administratif et financier, assistant commercial, chargé de projet, etc.

- Polyvalence des compétences

Le diplôme vous forme à divers domaines de la gestion d'entreprise, ce qui vous permet d'être polyvalent et d'exercer des fonctions diversifiées au sein d'une PME.

Le plus souvent, les candidats ayant obtenu un BTS Assistant de Gestion s'orientent vers une Licence professionnelle Droit Economie Gestion.

Objectif pédagogique

Outil de développement personnel et professionnel, la VAE permet de sécuriser les parcours professionnels et a pour objectif de vous permettre de :

- Obtenir un diplôme, un certificat ou un titre professionnel par la VAE
- Valider les acquis de l'expérience
- Valoriser les compétences professionnelles
- Renforcer votre employabilité

Contenu

Notre démarche d'accompagnement à la VAE se déroule de la manière suivante :

- En amont, un premier entretien permet d'analyser la demande, de valider la pertinence de la démarche, et d'informer sur le dispositif VAE.
- Après le dépôt du Livret 1 et l'accord de recevabilité, nous vous accompagnons dans la constitution du dossier VAE Livret 2, puis dans la préparation à la soutenance devant le jury.

Méthodologie :

Phase 1 :

- Réalisation du Livret 2
- Elaboration du dossier de preuves
- Identification des activités les plus significatives au regard du diplôme visé
- Analyse descriptive de l'activité
- Formalisation et rédaction des expériences
- Relectures et corrections du livret 2 - Rassemblement des preuves

Phase 2 :

- Préparation à l'entretien avec le jury
- Traitement des questions les plus fréquentes



BTS GPME - Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

- Simulation d'entretien
- Conseils personnalisés
- Suivi post jury

Modalités :

- entretiens individuels
- séances de travail guidé
- tutorat par mail et téléphone
- durée de l'accompagnement : selon les objectifs

Points forts

- une formation individualisée
- réalisée par des consultants experts en VAE
- un suivi personnalisé

Type de parcours

Mixte : individualisé et modularisé
Collectif
Individualisé

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et participative

Alternance d'ateliers collectifs d'exploration des expériences, d'ateliers méthodologiques d'écriture et d'entretiens individuels.

Intervenant

Professionnel expert du métier visé et de la démarche VAE, associant une expérience dans le champ médico-social, membre occasion du jury.

Eligible au CPF

Session ouverte toute l'année

Tarifs

Nous consulter

